

UMOWA nr ... /2017-W
PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA EUROPEJSKIEJ
FUNDACJI KULTURY „EUROMISIE”
NA OKRES WAKACJI 2017

Zawarta w Dębem Wielkim w dniu 2017 r. pomiędzy:

Panią / Panem

Zamieszkałym w, (kod pocztowy), ul.

zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem,

a

Europejską Fundacją Kultury z siedzibą w Katowicach (40-003), ul. Tomasza Kotlarza 17/8, prowadzącą Przedszkole mieszczące się w Gminie Dębe Wielkim (woj. mazowieckie) przy ul. Strażackiej 1,

reprezentowanym przez: Małgorzatę Zielińską - Dyrektorem.

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola

Imię i nazwisko dziecka:

Numer PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka: ul. ,

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu Europejskiej Fundacji Kultury „EUROMISIE”, zwanym dalej Przedszkolem.
2. Umowa zawarta jest na okres od 1 lipca do 31 sierpnia 2017 r.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 są odpłatne w formie jednorazowej opłaty promocyjnej obejmującej okres dwóch miesięcy (lipiec-sierpień 2017) w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) płatnej najpóźniej do **15 czerwca 2017 r.**
4. W przypadku niedopełnienia terminu płatności wskazanego w ust. 3. obowiązuje miesięczna opłata czesnego 250,00 zł za każdy miesiąc lipiec i 200,00 zł za miesiąc sierpień, płatna do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 3, należy wpłacić na rachunek Europejskiej Fundacji Kultury nr **31 1050 1214 1000 0090 8000 0285** lub gotówką w siedzibie Przedszkola, na podstawie wystawionej faktury.
6. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania personelu Przedszkola o infekcjach oraz chorobach zakaźnych dziecka.
7. Rodzic przebywający wraz z dzieckiem na terenie Przedszkola jest odpowiedzialny za jego zachowanie oraz bezpieczeństwo.
8. Przedszkole w okresie wakacji czynne jest w dni powszednie w godzinach **od 8.00 do 17.00** poza przerwami ustalonymi w organizacji Przedszkola. Niemniej godziny

otwarcia mogą zostać wydłużone w szczególnych wypadkach na wniosek pisemny rodziców.

9. Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci, nastąpi brak współpracy między rodzicami a personelem Przedszkola.
10. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym, jedynie pisemnym wypowiedzeniem, niemniej przedłożonym nie później niż w dniu **18 lipca 2016 r.**
11. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, nie przysługuje zwrot czesnego w wysokości **250,00 zł**, o którym mowa w ust. 3 umowy.
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dziecka składającego się z 4 posiłków dziennie: I śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
13. Koszt całodziennego wyżywienia ustala się na 9 zł, niemniej Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za wyżywienie uzależnionych od stawek wykonawcy dostarczającego posiłki.
14. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic / opiekun powiadamia personel Przedszkola w dzień poprzedzający nieobecność **do godz. 15.00**. Nie powiadomienie we wskazanym terminie skutkuje koniecznością poniesienia opłaty za śniadanie w dniu następnym. W dniu nieobecności dziecka natomiast w celu uniknięcia opłat za obiad i podwieczorek absencję należy zgłosić najpóźniej **do godz. 9:00**.
15. Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy jest tylko przez rodziców / opiekunów dziecka lub osoby dysponujące imiennym upoważnieniem podpisanym przez rodziców / opiekunów dziecka lub osób wymienionych w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.
16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
17. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową mają zastosowanie w przepisach kodeksu cywilnego.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis właściciela