

UMOWA nr .../2017-18
PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA EUROPEJSKIEJ
FUNDACJI KULTURY „EUROMISIE”

Zawarta w Dębem Wielkim w dniu r. pomiędzy:
Panią / Panem, zamieszkałym/ą w
..... (kod pocztowy), ul.
zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem,

a

Europejską Fundacją Kultury z siedzibą w Katowicach (40-139), ul. Tomasza Kotlarza 17/8, prowadzącą Przedszkole mieszczące się w Gminie Dębe Wielkim (woj. mazowieckie) przy ul. Strażackiej 1,
reprezentowanym przez: Małgorzatę Zielińską – Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy Właścicielem.

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola

Imię i nazwisko dziecka:

Numer PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu Europejskiej Fundacji Kultury „EUROMISIE”, zwanym dalej Przedszkolem.
2. Umowa zawarta jest na okres od do
... r.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 są odpłatne w formie stałej opłaty miesięcznej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W okresie wakacji całościowa opłata, o której mowa w pkt 3, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku wynosi 250 zł na za dwa miesiące.
5. W ramach czesnego Przedszkole oferuje dodatkowe zajęcia z j. angielskiego, muzyki/rytmiki i plastyki i judo oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i logopedyczne.
6. Dodatkowo obowiązuje jednorazowa i bezwrotna opłata wpisowa w wysokości 190 zł, która powinna być uiszczona do 10 dnia od podpisania niniejszej umowy.
7. Wszystkie opłaty należy wpłacać na rachunek Europejskiej Fundacji Kultury nr **31 1050 1214 1000 0090 8000 0285** lub gotówką w siedzibie Przedszkola.
8. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania personelu Przedszkola o infekcjach oraz chorobach zakaźnych dziecka.
9. Rodzic przebywający wraz z dzieckiem na terenie Przedszkola jest odpowiedzialny za jego zachowanie oraz bezpieczeństwo.
10. Przedszkole czynne jest 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 18.00 poza przerwami ustalonymi w organizacji Przedszkola, niemniej zgodnie z założeniami niniejszej umowy dzienny pobyt dziecka nie może przekraczać 10 godzin.

11. Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci, nastąpi brak współpracy między rodzicami a personelem Przedszkola.
12. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym, jedynie pisemnym wypowiedzeniem, biegnącym począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca.
13. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dziecka składającego się z 4 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczerek.
14. Koszt całodziennego wyżywienia ustala się na 9,00 zł, niemniej Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za wyżywienie uzależnionych od stawek wykonawcy dostarczającego posiłki.
15. Przedszkole jest zobowiązane poinformować rodziców/opiekunów najpóźniej na 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany, o której mowa w pkt. 13.
16. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic / opiekun powiadamia personel Przedszkola w dzień poprzedzający nieobecność **do godz. 15.00**. Nie powiadomienie we wskazanym terminie skutkuje koniecznością poniesienia opłaty za śniadanie w dniu następnym. W dniu nieobecności dziecka natomiast w celu uniknięcia opłat za obiad i podwieczerek absencję należy zgłosić najpóźniej **do godz. 9:00**.
17. Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy jest tylko przez rodziców / opiekunów dziecka lub osoby dysponujące imiennym upoważnieniem podpisanym przez rodziców / opiekunów dziecka lub osób wymienionych w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.
18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
19. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową mają zastosowanie w przepisach kodeksu cywilnego.
20. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis właściciela